

Gældende vedtægter for foreningen **Kontakt mellem Mennesker**

NAVN OG HJEMSTED

§ 1

Stk. 1

Foreningens navn er "Kontakt mellem Mennesker". Den har hjemsted i Svendborg Kommune.

FORMÅL

§ 2

Stk. 1

Foreningens formål er at støtte, udvikle og synliggøre det frivillige sociale arbejde i Svendborg blandt andet gennem rådgivning af og sparring med frivillige sociale foreninger, skabe netværk mellem foreningerne, formidling af frivilligt socialt arbejde samt synlighedsaktiviteter.

Stk. 2

Foreningen fremmer gennem sit arbejde understøttelsen og udviklingen af meningsfulde sociale og kulturelle fællesskaber - f.eks. selvhjælpsgrupper og andre netværksskabende aktiviteter og projekter.

Stk. 3

Foreningen er partipolitisk neutral og uafhængig af religiøse interesser.

BETINGELSER FOR MEDLEMSKAB

§ 3

Stk. 1

Som medlem kan optages enkeltpersoner eller kollektive medlemskaber (foreninger, sammenslutninger, kredse, forbund, kommune og virksomheder) der støtter formålet. Kun frivillige sociale foreninger med medlemskab kan benytte sig af Kontakt mellem Menneskers ydelser.

Stk. 2

En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, der modarbejder foreningens formål og vedtægter og/eller skader samarbejdet og vanskeliggør foreningens virke. Beslutningen kan appelleres til den ordinære generalforsamling, hvor der kræves mindst 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer for en stadfæstelse af beslutningen.

MEDLEMMETS RETTIGHEDER OG PLIGTER

§ 4

Stk. 1

Alle medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen. Kollektive medlemskaber giver stemmeret for én person. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 2



Medlemmerne har pligt til at betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Dette skal være betalt senest 30 dage før generalforsamlingen, for at man kan få stemmeret.

GENERALFORSAMLING

§ 5

Stk. 1

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Vedtægtsændringer sker ved almindelig stemmeflertal, dog gælder der særlige regler ved opløsning af foreningen.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i løbet af marts måned. Denne indkaldes ved annoncering i dagspressen af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 3

Generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og 2 stemmetællere
2. Beretninger - formandens og ansattes
3. Regnskabet's aflæggelse og godkendelse
4. Til orientering - kommende års budget
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af suppleanter
8. Valg af revisor og suppleant
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt

Stk. 4

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag og regnskab ligger til gennemsyn på foreningens adresse.

Stk. 5

Afstemninger foregår ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt når dirigenten, et medlem af bestyrelsen eller et medlem forlanger det. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Stk. 6

Skulle stemmerne på 2 kandidater stå lige, foretages omvalg imellem disse to. Skulle stemmerne stå lige, anvendes lodtrækning.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 6

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes efter beslutning af bestyrelsen eller fra mindst 1/5 af medlemmerne, når den ønskede dagsorden anføres.



Stk. 2

Indkaldelsesfristen er mindst 14 dage, dagsorden angives, og den afholdes senest 3 uger efter begæringen er bestyrelsen i hænde.

Stk. 3

Ekstraordinær generalforsamling har samme myndighed som den ordinære generalforsamling.

BESTYRELSEN

§ 7

Stk. 1

Foreningens aktiviteter koordineres og ledes under ansvar overfor generalforsamlingen af en bestyrelse på 5 personer, som vælges for 2 år ad gangen på generalforsamlingen. Der vælges tillige 2 suppleanter. Suppleanter vælges dog for ét år. For at sikre, at ikke hele bestyrelsen er på valg samtidig, er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og de øvrige 3 på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Formand og næstformand må ikke være kommunale repræsentanter. Bestyrelsen fordeler derudover arbejdsopgaverne mellem sig.

En medlemsforening kan højst besætte én bestyrelsesplads. Det tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes med repræsentanter fra forskellige brancher, sektorer og med forskellige kompetencer og erfaringer. Dette, så der sikres en bred sammensat bestyrelse, der kan understøtte Kontakt mellem Menneskers formål, aktivitetsplaner og strategiske mål. Bestyrelsen kan yderligere supplere sig selv med 1-2 ekstra bestyrelsesmedlemmer, udenfor foreningens medlemskreds, disse udpeges for en aftalt periode dog maksimalt 2 år.

Stk. 3

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer af bestyrelsen finder det nødvendigt, dog mindst 1 gang hvert kvartal. Formanden indkalder til bestyrelsens møder med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen bør ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4

Bestyrelsen kan holde lukkede møder om emner, der af særlige grunde kræver diskretion f.eks. ved behandling af personspørgsmål.

Stk. 5

Formanden og kassereren tegner i fællesskab foreningen i økonomiske og juridiske forhold. Formand og kasserer kan under denne bemyndigelse, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, videredelegere ved fuldmagt til en eller flere ansatte eller frivillige, enten alene eller i fællesskab, at disponere over foreningens formue samt at tegne foreningen i økonomiske anliggender - herunder også at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter - dog således, at der altid ved beløb over 10.000 kr. også attesteres af daglig leder. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

Stk. 6

Bestyrelsen kan ansætte en daglig leder som, med ansvar for bestyrelsen, varetager sekretariatsfunktioner, daglig drift og ledelse af igangværende aktiviteter og projekter, samt står for ansættelse af personale.

Stk. 7



Bestyrelsen fører referater over sine møder.

Stk. 8

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 9

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

REGNSKAB, BUDGET OG KONTINGENT

§ 8

Stk. 1

Foreningens regnskabsår er lig med kalenderåret.

Stk. 2

Kassereren skal inden 1. februar fremlægge regnskabet for foreningens revisor.

Stk. 3

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 9

Stk. 1

Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer på generalforsamlingen, før de kan træde i kraft.

OPLØSNING AF FORENINGEN

§ 10

Stk. 1

Til gyldig beslutning om foreningens opløsning kræves 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den sidste holdes mindst 1, højst 2 måneder efter den første. Opløsning af foreningen skal fremgå af dagsordenen. Opløsning kræver mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer på begge generalforsamlinger.

Stk. 2

Foreningens formue og ejendom skal efter generalforsamlingens beslutning tilfalde et eller flere sociale projekter, hvis formål ligger tæt op ad foreningens formål.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling 23.04.1990 med ændringer i §7 stk.1 ved generalforsamlingen 14.03.1991, samt ændringer i §1 og §7 stk.1 ved generalforsamlingen 27.03.1996, samt ændringer i §1 stk.1, §2 stk.1, §2 stk.2, §3 stk.1, §3 stk.2, §4 stk.1, §5 stk.3, §5 stk.5, §5 stk.6, §7 stk.1, §7 stk.2, §7 stk.4, §7 stk.5, §7 stk.6, §7 stk.7, §10 stk.1, §10 stk.2 ved generalforsamlingen 13.03.2019.

